

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/20/21  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku  
w sprawie wprowadzenia zmian  
w „Regulaminie funkcjonowania stołówki szkolnej  
przy Szkole Podstawowej nr 2  
im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku”

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku**

### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) – art. 106.

### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Za stan higieniczny stołówki szkolnej oraz za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają pracownicy stołówki.
5. Za rozliczenie płatności za obiady szkolne odpowiada referent.
6. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową mają obowiązek zgłosić ten fakt wcześniej (co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem) do sekretariatu na parterze.

### **III. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku oraz nauczyciele tej szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz te dzieci, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz inni sponsorzy.
3. Warunkiem zapisu dziecka do stołówki szkolnej jest złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka na obiady” (*załącznik nr 1*) lub decyzja MOPS, GOPS.

#### **IV. KOSZT PRZYGOTOWANIA POSIŁKU**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. W sytuacjach kryzysowych możliwe jest wydawanie obiadu jednodaniowego. Wówczas zmniejsza się koszt posiłku.
4. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku.
6. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
7. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt zakupu środków czystości i uzupełnienia drobnych braków w wyposażeniu kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
8. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### **V. OPŁATY**

1. Rodzice uczniów korzystających ze stołówki szkolnej zobowiązani są do regularnego opłacania należności za obiady zgodnie z otrzymanym rozliczeniem za dany miesiąc (termin płatności do 15 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc).
2. Rozliczenie płatności przekazywane jest rodzicom uczniów korzystających ze stołówki szkolnej poprzez e-dziennik, wiadomości e-mail lub drogą telefoniczną.
3. Zgodnie z art. 481 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 roku poz. 380) nieterminowe wpłaty za obiady będą skutkowały naliczaniem odsetek ustawowych. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku.

4. Odpłatność za obiady uiszczana jest na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku (**67 8226 0008 2001 0000 8989 0002 – Bank Spółdzielczy w Nasielsku**).
5. W przypadku nieuregulowania opłaty do 15-go dnia bieżącego miesiąca za poprzedni miesiąc, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, a w przypadku nieuregulowania należności do 22 dnia danego miesiąca żywieniowego następuje wstrzymanie wydawania posiłków.
6. Postępowanie w przypadku rodziców uczniów zalegających z płatnościami za żywienie uregulowane jest w „Procedurach windykacji należności za żywienie w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku”.
7. Naliczenia odsetek ustawowych będzie dokonywała uprawniona osoba (referent Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku) w trakcie każdego miesiąca.

## **VI. ODLICZENIE KOSZTU OBIADU**

1. Odliczenie kosztu obiadu może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Odliczenie kosztu obiadu nastąpi po zgłoszeniu do sekretariatu szkolnego (licząc od następnego dnia zgłoszenia do ostatniego dnia włącznie). Zgłoszenia dokonuje rodzic dziecka osobiście, telefonicznie lub pisemnie.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w bieżącym miesiącu.
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność dziecka na posiłku nie podlega odliczeniu kosztów.
5. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.
6. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić w sekretariacie szkolnym (na parterze).

## **VII. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej uprawnionych do korzystania z obiadów.

2. Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową mogą spożywać posiłki podczas przerw obiadowych w klasie, w której danego dnia mają zajęcia lekcyjne. Może być to również inne miejsce, w zależności od ustaleń z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Obiad dostarczany jest przez wyznaczonego pracownika stołówki szkolnej, zgodnie z zachowaniem wszelkich niezbędnych zasad higieny.
3. Posiłki wydawane są od godziny 10:50 do 14:00.
4. Uczniom niepełnosprawnym obiad wydawany jest poza kolejnością.
5. W stołówce szkolnej wywieszony jest jadłospis na dany tydzień opracowany przez kucharkę i intendenta.
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
7. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, przygotowywane są specjalne posiłki.

## **VIII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Przed wejściem do stołówki szkolnej należy umyć lub zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
2. Posiłki wydawane są dzieciom według ustalonego porządku.
3. Ze względów sanitarno – epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Do stołówki nie można wносить kurtek, plecaków, itp.
5. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, dyrektor szkoły oraz rodzic.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem stołówki szkolnej decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku Zarządzeniem Nr 3/20/21 z dnia 1 września 2020 roku.